

Regulamin korzystania z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą w Rybniku

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych działa w ramach **Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą w Rybniku**, którego siedziba mieści się w **Zespole Szkół nr 6, ul. Stanisława Małachowskiego 145, 44-251 Rybnik**.
2. Organem prowadzącym SCWEW jest **Miasto Rybnik**.
3. Podstawą funkcjonowania wypożyczalni jest projekt „**Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą**”, realizowany na podstawie decyzji Ministra Edukacji nr **FERS.01.06-IP.05-0003/23** z dnia 28 marca 2024 r. z późniejszymi zmianami (nr **FERS.01.06-IP.05-0003/23-01** z dnia 18 listopada 2024 r.), współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027**.
4. Wypożyczalnia działa w okresie realizacji projektu, tj. od **1 maja 2025 r. do 31 lipca 2026 r.**
5. Do korzystania z wypożyczalni uprawnione są przedszkola i szkoły ogólnodostępne objęte wsparciem SCWEW.
6. Wypożyczalnia jest czynna w czwartek w godzinach od 13:00 do 15:00.
7. Zakres usług obejmuje:

- wydanie i odbiór sprzętu,
 - możliwość dostarczenia sprzętu do placówki,
 - instruktaż i/lub konsultację eksperta SCWEW przy wydaniu sprzętu,
 - okresową kontrolę sprzętu w placówce w przypadku wypożyczeń długoterminowych.
8. Informacje o dostępności sprzętu publikowane są i aktualizowane na stronie internetowej SCWEW.
9. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje indywidualny numer ewidencyjny.

Rozdział II. Zasady wypożyczania sprzętu

1. Z wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele, specjaliści, uczniowie oraz rodzice dzieci – za pośrednictwem przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW.
2. Sprzęt wypożyczany jest bezpłatnie, na podstawie umowy wypożyczenia zawartej pomiędzy SCWEW, reprezentowanym przez eksperta SCWEW, a koordynatorem placówki ogólnodostępnej.
3. Wniosek o wypożyczenie składany jest w siedzibie SCWEW lub drogą mailową. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.
4. Kryterium przyznania sprzętu w przypadku kilku wniosków na ten sam egzemplarz stanowi **kolejność zgłoszeń**.
5. Sprzęt wypożyczany jest wyłącznie na potrzeby placówki, która go wypożycza.
6. Sprzęt wydawany jest wraz z kompletem akcesoriów i dokumentacją (np. instrukcją obsługi).
7. Sprzęt wypożyczany jest na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż do końca bieżącego roku szkolnego.

8. Wydanie sprzętu odbywa się po podpisaniu umowy wypożyczenia i w terminie ustalonym przez wypożyczalnię.
9. Przedłużenie okresu wypożyczenia możliwe jest po ponownym złożeniu wniosku, nie później niż 7 dni przed terminem zwrotu, pod warunkiem, że inna placówka nie zgłosiła zapotrzebowania.
10. Po zwrocie sprzętu wypełniana jest karta zwrotu (załącznik do regulaminu).

Rozdział III. Odpowiedzialność Wypożyczającego

1. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze użytkowanie.
2. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu oraz naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych (plomb), Wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
4. W razie awarii sprzętu w okresie wypożyczenia, naprawa zostanie dokonana przez Wypożyczalnię w ramach gwarancji; jeśli uszkodzenie nie podlega gwarancji, koszty naprawy ponosi Wypożyczający.
5. W przypadku zniszczenia sprzętu, Wypożyczający ponosi koszty jego naprawy lub wymiany.
6. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie sprzętu wynikające z jego prawidłowego użytkowania.
7. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu kompletnego, wraz ze wszystkimi akcesoriami i dokumentacją (np. instrukcją obsługi).
8. Sprzęt musi być zwrócony czysty i w stanie nadającym się do dalszego użytku.
9. Obowiązek dezynfekcji i przygotowania sprzętu do kolejnego użytkowania spoczywa na SCWEW.

-
10. Wypożyczający podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem wypożyczalni SCWEW w Rybniku.
 11. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z umową i przepisami prawa.
 12. W przypadku kradzieży sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt na Policję oraz poinformować o tym SCWEW.
 13. Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich problemów związanych z działaniem wypożyczonego sprzętu.
 14. Zabrania się samowolnego instalowania dodatkowego oprogramowania oraz dokonywania zmian systemowych w sprzęcie elektronicznym **bez konsultacji i pisemnej zgody eksperta SCWEW odpowiedzialnego za obsługę wypożyczalni.**
 15. Zabronione jest usuwanie oprogramowania znajdującego się na sprzęcie w momencie jego wypożyczenia.
 16. Sprzęt dydaktyczny i rehabilitacyjny powinien być używany zgodnie z zasadami BHP i higieny.
 17. Sprzęt jest objęty ubezpieczeniem; koszty naprawy uszkodzeń ustala się na podstawie kosztorysu sporządzonego przez ubezpieczyciela.
-

Rozdział IV. Dokumentacja i monitoring

1. SCWEW prowadzi elektroniczny rejestr wypożyczeń sprzętu.
 2. Wypożyczający podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.
 3. SCWEW może przeprowadzać kontrolę użytkowania sprzętu w placówce w przypadku wypożyczeń długoterminowych.
-

Rozdział V. Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe Wypożyczających przetwarzane są zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Nieprzestrzeganie Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy i odebrania sprzętu.
3. W sprawach nieuregulowanych decyduje Lider SCWEW.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej SCWEW i może podlegać aktualizacji w zależności od potrzeb projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór wniosku o wypożyczenie sprzętu.
2. Wzór umowy wypożyczenia sprzętu.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem wypożyczalni.
4. Karta sprzętu.